

AXEL SCHRÖDER UNTERNEHMENSBERATUNG



AXEL SCHRÖDER UNTERNEHMENSBERATUNG (AS&P) ist Marktführer in der F&E-Managementberatung in den Branchen Automotive, Elektronik und Maschinenbau. Unsere Kunden sind Firmen wie Porsche, BMW, Mercedes, Sennheiser, Miele, Gardena, Siemens uvm. - das Who is Who der deutschen Wirtschaft. Unser Firmensitz ist im Highrise One Tower in München.

ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG M/W/D

Als Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) stellen Sie sich als erster Ansprechpartner für das gesamte Team und direkte Schnittstelle zur Geschäftsführung dar. Als „rechte“ Hand der Geschäftsführung übernehmen Sie Verantwortung und gestalten moderne Arbeitsprozesse eigenverantwortlich.

IHRE AUFGABEN

- Sympathische und professionelle Akquisition von Terminen per telefonischer Kontaktaufnahme
- Angebotserstellung und Verantwortung über den Bestelleingang,
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung im Personalmanagement,
- Ansprechpartner für Externe Berater und Schnittstelle zwischen Team und Geschäftsführung,
- Administrative und organisatorische Durchführung von Backoffice-Prozessen,
- Reporting an die Geschäftsführung,
- Spezifische Recherchearbeiten und Projektassistententätigkeiten,
- Übernahme der allgemeinen Bestellungen wie IT-Hardware, Büromaterial, Catering,
- sowie allgemeine Sekretariatsaufgaben

IHR PROFIL

- Mindestens 2-4 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarem Umfeld und Position
- Überdurchschnittliches Engagement und ausgeprägtes Organisationstalent
- Selbstständige, kommunikative und teamorientierte Arbeitsweise
- Sehr sicherer Umgang mit moderner Bürokommunikation sowie den gängigen Office-Anwendungen
- Seriöses und souveränes Auftreten
- Gute bis sehr gute Englischkenntnisse, gewandte Umgangsformen und stets zuverlässig, sympathisch und professionell im Umgang mit Kunden und Kollegen

UNSER ANGEBOT

- Ein moderner Arbeitsplatz im 16. Stock des HighriseOne im Werksviertel – Blick über München und optimale Verkehrsanbindung (Ostbahnhof, Autobahnnähe) inklusive
- Flache Hierarchien, kurze Entscheidungswege und ein kollegiales Miteinander in einem engagierten, sympathischen Team von etwa 40 Kolleginnen und Kollegen
- Ein offener, direkter und respektvoller Kommunikationsstil intern sowie im direkten Kontakt mit unseren Kunden
- Raum für Eigeninitiative, und individuelles Arbeiten
- Sportliche Aktivitäten und kultige Feiern wie unser beliebtes AS&P Weihnachtsfest als Ausgleich zum Arbeitsalltag

IHR WEG ZU UNS

Sie finden sich in dieser Position wieder und möchten ein wichtiger Teil unseres Teams werden? Dann schreiben Sie uns doch kurz und erzählen Sie, warum Sie der Richtige (m/w/d) für uns sind.

Wir freuen uns über Ihre ausführliche Bewerbung an Maria Pajonk unter karriere@asup.de

